

令和 年 月 日

休 学 届

オハイオ西部日本語学校長 様
運営委員長 様

児童・生徒氏名 _____

学部・学年 _____ 部 _____ 年

保護者氏名 _____

電話番号 _____

下記のとおり、休学しますので、お届けいたします。

休学期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

休学理由 _____

【備考】

1. 休学を希望する子女の保護者は休学前最終通学日の4週間前までに「休学届」を校長に提出する。
2. 休学とは、原則として4か月(長期休業日を含む)以上1年未満の期間を連続して休むことであり、1年以上継続して休む場合は退学とみなす。
3. 休学する子女の保護者は、休学中の事務手数料として、休学する子女一人当たり毎月5ドルを納付する。

※オハイオ西部日本語学校規約 5章(3)より抜粋

年 月 日

学校長サイン _____